

OUTIL N°2

**PACK RH EN GESTION DES
DONNÉES PROGRAMMES À
DESTINATION DES OSC DE
SOLIDARITÉ INTERNATIONALE**

REFERENTIEL METIERS EN
PRATIQUE

BLOC DE COMPETENCES 2 : ORGANISER ET
METTRE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DE
STRUCTURATION ET DE COLLECTE DES
DONNEES

CARTONG

Créée en 2006, CartONG est une ONG française support spécialisée en gestion de l'information qui a vocation à mettre la donnée au service des projets humanitaires, de développement et d'action sociale. Nous cherchons à améliorer la qualité et la redevabilité des activités terrain, notamment par une meilleure évaluation des besoins et par un meilleur suivi/évaluation. En tant que centre de ressources et d'expertises pluridisciplinaire, nous accompagnons les stratégies et les opérations de nos partenaires. Nos équipes soutiennent également le secteur en produisant de la documentation, en renforçant les capacités et en sensibilisant aux défis techniques, stratégiques et éthiques des technologies numériques.

REMERCIEMENTS

La présente publication bénéficie du soutien de l'Agence Française de Développement (AFD) et du Centre de crise et de soutien du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (CDCS). Néanmoins, les idées et les opinions présentées dans ce document ne représentent pas nécessairement celles de l'AFD ou du CDCS.



Avec la participation de



Cette étude est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution – Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International



Les lecteurs sont encouragés à utiliser le contenu de cette étude pour leurs propres publications, tant qu'ils font dûment référence à celle-ci lorsque cette dernière est mentionnée (citation, extrait, nom de la publication, etc.). Pour une utilisation en ligne, nous demandons que le lien de la publication renvoyant vers le site ou le blog de CartONG soit utilisé.

Crédit icônes : par Becris, DinosoftLabs, Freepik, Gregor Cresnar et Pause08 disponibles sur [Flaticon](https://www.flaticon.com/)

1. COMPETENCES AU SEIN DU BLOC

C2.1 : Concevoir, organiser et administrer des bases de données selon les bonnes pratiques techniques du secteur (via un ou plusieurs outils informatiques).

C2.2 : Assurer un accompagnement aux processus de collecte de données en contribuant à leur coordination et à l'élaboration de leurs protocoles tout en assurant la construction de formulaires de collecte de données adaptés (via un ou plusieurs outils informatiques).

2. L'OBJECTIF COMMUN DE CES COMPETENCES


L'ensemble de ces compétences vise à accompagner les équipes programmes [et S&E] vers **l'obtention d'ensembles de données pertinents, fiables et structurés** issus de **collectes organisées et efficaces** et gérés dans des **bases de données adaptées**.




Les compétences composant le bloc de compétences n°2 sont nécessaires lorsque les équipes programmes [et S&E] ont besoin d'appui pour réaliser des enquêtes et s'assurer que les données collectées pourront ensuite être correctement exploitées. Cela peut s'appliquer de manière ponctuelle, à la conduite d'une enquête spécifique, ou faire partie d'un processus continu, où les données collectées alimentent en permanence des outils d'analyse et de représentation.





3. LES SAVOIR-FAIRE ASSOCIES ET LEUR APPLICATION

C2.1 : CONCEVOIR, ORGANISER ET ADMINISTRER DES BASES DE DONNEES SELON LES BONNES PRATIQUES TECHNIQUES DU SECTEUR (VIA UN OU PLUSIEURS OUTILS INFORMATIQUES)

Compétence 2.1

Niveau de maîtrise	Savoir-faire techniques	Savoir-faire méthodologiques
	<p>Connaître les différents formats de données (ex : numérique, texte, choix uniques ou multiples, date).</p> <p>Saisir des données et réaliser des opérations sur une base de données existante (ex : calcul, nettoyage, filtres, tris, organisation et mise en forme, vérification des doublons).</p> <p>Concevoir des bases de données :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur Excel, • Avec des relations architecture "1 to 1". <p>Concevoir et harmoniser des modèles de données simples, grâce à des pratiques tels que la nomenclature, la catégorisation, la définition de standards. Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PCODE (code d'attribution unique à une zone géographique), • Classe d'âge, • Calcul d'indicateurs regroupant plusieurs données, • Connaître les formats d'import-export des solutions techniques utilisées, tels que : .xlsx, .csv, .dta, etc. <p>Importer des données dans une base existante.</p>	N/A



	<p>Concevoir et harmoniser les modèles de données complexes (ex : mise en relation de base de données, gestion des relations).</p> <p>Configurer les champs de collectes de données (âge, sexe).</p> <p>Traduire un modèle de données dans un logiciel de gestion de BDD.</p> <p>Assurer l'interopérabilité des données entre les différentes sources de données (ex : asynchrone, non automatique, importation manuelle).</p> <p>Maîtriser la gestion des plateformes / interface des applications de collectes de données mobiles incluant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion des droits d'accès, • La gestion des rôles. 	<p>Traduire les besoins d'analyse du programme [et S&E] en bases de données efficaces :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les contraintes et attentes des programmes, • Comprendre les règles et opportunités qu'offre le service informatique et adapter les outils de collecte (poser les bonnes questions à son service IT).
	<p>N/A</p>	<p>Décider la stratégie de gestion des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix des outils et combinaisons d'outils, • Bonnes pratiques de gestion des données, • Flux de travail, • Choix et représentation des modèles de données. <p>Opérer la coordination entre les modalités de gestion des données et services connexes (S&E, IT, Programmes).</p>
	<p>Concevoir des bases de données :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur divers outils (notamment basés sur le langage SQL), • Avec des relations "1 to many", • Permettant la gestion de cas. 	<p>N/A</p>

	<p>Configurer des outils de gestion des données (AidImpact, ActivityInfo) : paramétrer les indicateurs, les bases de données.</p> <p>Connaître les fonctionnalités des différentes solutions IM et IT (ex : cloud, système d'authentification).</p> <p>Concevoir des interfaces automatiques entre les bases de données et différents outils de collecte, de gestion ou d'analyse (ex : cloud).</p> <p>Réaliser l'interopérabilité des données en temps réel avec des API (ex : requête API).</p>	
Dans quelle situation la compétence C2.1 est-elle mobilisée ?		
En générale la compétence C2.1 est mobilisée	Dès lors qu'une équipe prévoit une collecte de données, il est nécessaire d'organiser et de préparer l'arrivée de ces données...	
Et plus spécifiquement pour le niveau A		...et lorsqu'il est nécessaire de créer et gérer des bases de données simples, permettant le traitement et l'analyse de données collectées lors d'enquêtes ponctuelles.
Et plus spécifiquement pour le niveau B		...et lorsqu'il est nécessaire de créer et gérer, des bases de données complexes, permettant le traitement et l'analyse conjointe de données collectées via plusieurs enquêtes liées entre elles (ex : suivi dans le temps, données collectées dans différents formats).
Et plus spécifiquement pour le niveau C		...et lorsqu'il s'agit de mettre en place un système de traitement des données collectées, standard et harmonisé, d'établir une stratégie commune à l'échelle d'une mission (ex : sélection des outils, adoption des bonnes pratiques).
Et plus spécifiquement pour le niveau D		...et que les données collectées sont principalement tournées vers de la gestion de cas, ou la réutilisation "instantanée" par les équipes programmes des données collectées. ...et que l'organisation utilise une plateforme avancée possédant une gestion centralisée, pour la gestion de ces données.


C2.2 : ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT AUX PROCESSUS DE COLLECTE DE DONNEES EN CONTRIBUANT A LEUR COORDINATION ET A L'ELABORATION DE LEURS PROTOCOLES TOUT EN ASSURANT LA CONSTRUCTION DE FORMULAIRES DE COLLECTE DE DONNEES ADAPTES (VIA UN OU PLUSIEURS OUTILS INFORMATIQUES)




Compétence 2.2

Niveau de maîtrise	Savoir-faire techniques	Savoir-faire méthodologiques
	<p>Concevoir des masques de saisie ou réaliser des formulaires via un <i>form-builder</i>.</p> <p>Maîtriser un ou plusieurs outils de MDC (ex : ODK, KoBoToolbox) : paramétrer les outils pour la collecte de données.</p> <p>Supporter les équipes de collecte de données en cas de bug.</p> <p>Intégrer des données secondaires, importer des données dans une base existante.</p>	<p>Connaître les grands principes de la MDC, et savoir déterminer dans quelles situations ces outils sont appropriés.</p> <p>Connaître les étapes nécessaires en amont de toute collecte de données mobile (tel que la nécessité de tester le questionnaire : protocole de test et validation).</p> <p>Former des enquêteur·rices et des personnes en charge du suivi des données et s'adapter aux différents niveaux rencontrés.</p>
	<p>Réaliser des formulaires via le codage de XLS Forms.</p> <p>Maîtriser plusieurs outils de MDC (ex : KoBo, ODK, ONA, Survey CTO, Survey 123).</p> <p>Réaliser un plan d'analyse :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les variables permettant de mesurer les analyses et indicateurs souhaités, • Planifier les analyses descriptives, les tendances générales de toute la population, les croisements de variables, les calculs statistiques. <p>Organiser des collectes de suivi des activités (gestion de cas), nécessitant un protocole particulier.</p>	<p>Connaître l'écosystème des données dans son environnement (secteur, zone), pour récupérer des données secondaires.</p> <p>Accompagner les équipes programme [et S&E] dans la production d'un plan d'analyse en amont de la collecte de données quantitatives.</p> <p>Rédiger des protocoles pour des collectes de données spécifiques (ex : protocole d'enquête).</p> <p>Confronter des besoins avec une analyse comparative, permettant de choisir des solutions techniques et méthodologiques adaptées.</p> <p>Réaliser des comparaisons de solutions techniques, de scénarios techniques et</p>

	<p>Maîtriser la gestion des plateformes / interfaces des applications de collecte de données mobiles incluant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion des droits d'accès, • La gestion des rôles, • Mise à jour du formulaire d'enquête à la suite d'un changement, • Mise en place des pré-analyses d'intérêt. 	<p>d'expérience de déploiement d'outil. À partir d'information limitée(s).</p> <p>Coordonner les ressources humaines et financières nécessaires à la collecte.</p>
	<p>N/A</p>	<p>Coordonner des collectes de données uniformisées dans des zones distinctes.</p> <p>Assurer l'uniformité des données collectées, via :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mise en place de protocoles standards, • Le contrôle de la qualité et de la conformité des données collectées. <p>Définir les stratégies de mobilisation des ressources nécessaires à la collecte de données.</p>
	<p>Maîtriser des fonctions avancées de questionnaire en lien avec la gestion de cas.</p> <p>Maîtriser l'usage des plateformes de gestion de données complètes (de la collecte à l'analyse) et/ou sectorielles. Par exemple : Akvo Flow, AidImpact, Dharma.</p>	<p>N/A</p>

Dans quelle situation la compétence C2.2 est-elle mobilisée ?

<p>En générale la compétence C2.2 est mobilisée</p>	<p>Dès lors qu'une collecte de données via un ou plusieurs outils numériques est organisée...</p>
<p>Et plus spécifiquement pour le niveau A</p> 	<p>...et lorsqu'il y a le lancement d'une ou plusieurs enquêtes localisées et ponctuelles dans une zone particulière. Les données à collecter sont simples et peu volumineuses.</p>

<p>Et plus spécifiquement pour le niveau B</p> 	<p>...et lorsque des enquêtes plus complexes et plus fréquentes sont lancées (ex : suivi des mêmes informations à plusieurs points temporels, nécessitant de pouvoir accéder aux données collectées précédemment, croisement de plusieurs enquêtes différentes, même enquête dans différentes zones).</p>
<p>Et plus spécifiquement pour le niveau C</p> 	<p>...et lorsqu'il s'agit de mettre en place un système de collecte des données, standardisé et harmonisé au niveau d'une mission ou d'une organisation, ou bien lorsque le secteur d'intervention est sensible et nécessite un contrôle accru de la fiabilité des données (ex : santé).</p>
<p>Et plus spécifiquement pour le niveau D</p> 	<p>...et lorsque l'organisation doit utiliser une plateforme de collecte de données spécialisée à un secteur ou très avancée dans ses modalités. ...et lorsqu'il est nécessaire de réaliser des questionnaires nécessitant des fonctionnalités dédiées à la gestion de cas.</p>

4. CE QU'IL FAUT GARDER A L'ESPRIT LORS D'UN RECRUTEMENT

Maîtrise de concepts et outils clés

	Basique	Intermédiaire	Avancée
Préparation et structuration des jeux de données	<ul style="list-style-type: none"> Excel basique 	<ul style="list-style-type: none"> Excel avancé (PowerQuery) Google sheet Excel online 	<ul style="list-style-type: none"> Access, MySQL, PostgreSQL Maitrise de langage de programmation associé aux systèmes de gestion de bases de données (SQL, VBA...)
Collecte des données	<ul style="list-style-type: none"> Outils simples du monde ODK (Kobo Toolbox...) Ou autres outils simples de collecte mobile utilisés dans le secteur de l'humanitaire 	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions de suivi de cas, cryptage des données ou de contrôle qualité de SurveyCTO Format XLS Form d'encodage d'enquêtes 	<ul style="list-style-type: none"> Outils sectoriels dédiés

Attitudes

- Capacité d'adaptation à différents outils et systèmes de gestion de données
- Capacité de planification et de suivi
- Attention accordée aux détails
- Orientation vers le contrôle de la qualité



23 Boulevard du Musée
73000 Chambéry (France)
+33 (0)4 79 26 28 82

INFO@CARTONG.ORG

WWW.CARTONG.ORG

