

TUTORIEL

## **3. CARTOGRAPHIER SUR OSM DEPUIS SON ORDINATEUR**

### 3.1 QUELLES OPTIONS POUR CARTOGRAPHIER AVEC OSM



La présente publication bénéficie du soutien de l'Agence Française de Développement (AFD). Néanmoins, les idées et les opinions présentées dans ce document ne représentent pas nécessairement celles de l'AFD.

Ce tutoriel est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution – Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International



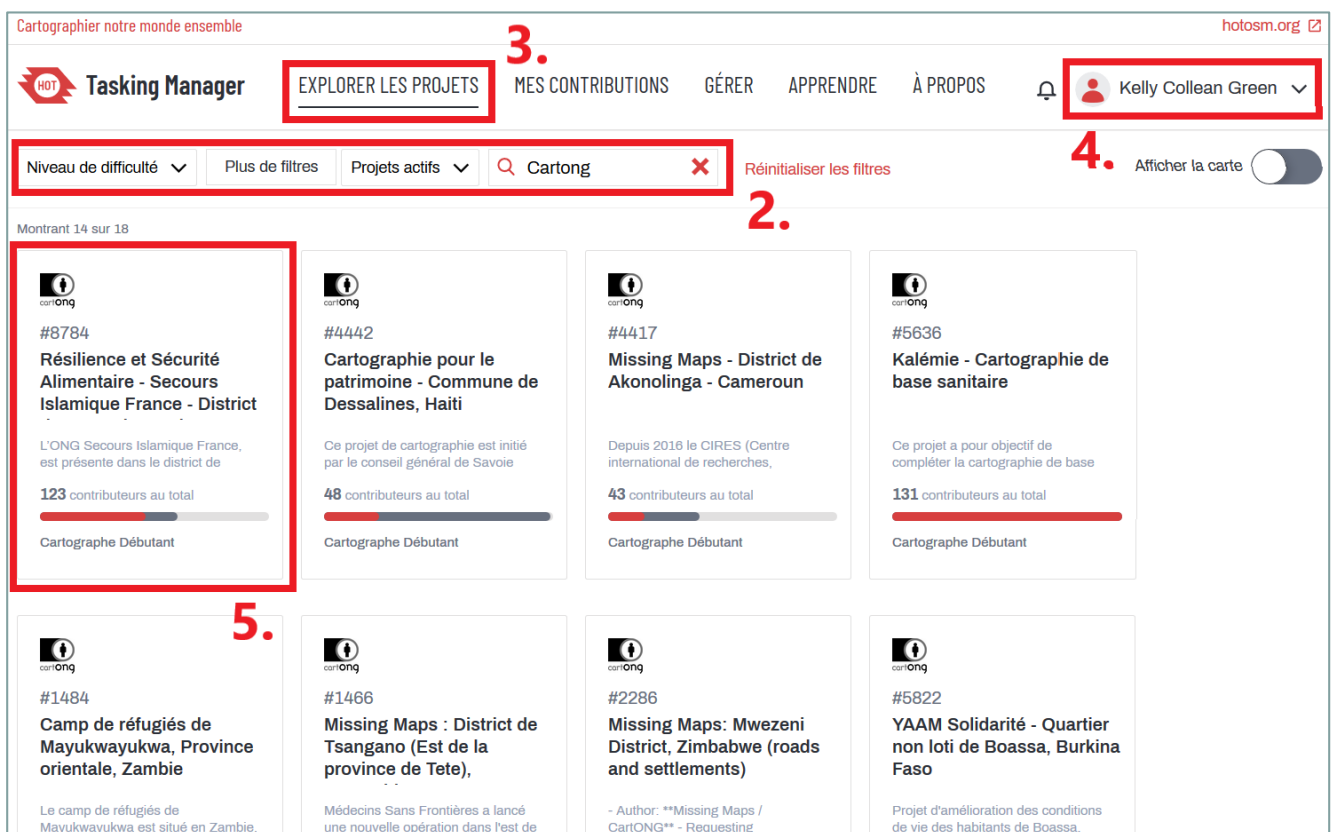
## 3. CARTOGRAPHIER AVEC OSM DEPUIS SON ORDINATEUR

### 3.1 QUELLES OPTIONS POUR CARTOGRAPHIER AVEC OSM

#### 3.1.1 CARTOGRAPHIER AVEC LE TASKING MANAGER DE HOT

##### i. Sélectionner un projet à cartographier

- Ouvrez le [Tasking Manager](#).
- Vérifiez que votre identifiant OSM apparait en haut à droite, sinon connectez-vous en utilisant votre identifiant et mot de passe de votre compte OSM, et autorisez l'accès à votre compte OSM (4).
- Cliquez sur **Explorer les projets** ou sur **Commencer à cartographier** (3).
- Utilisez **la barre de recherche** pour rechercher un projet, par numéro (par exemple #8784), par organisation, par pays ou par thématique. Vous pouvez également ajouter des critères de difficulté (contributeur débutant, intermédiaire ou avancé) (2).
- Cliquez sur le projet choisi, vous serez redirigé vers sa page de présentation (5).



The screenshot shows the HOT Tasking Manager interface. At the top, there's a navigation bar with 'Tasking Manager' and 'Explorer les projets' (highlighted with a red box and number 3). The user profile 'Kelly Collean Green' is visible in the top right (highlighted with a red box and number 4). Below the navigation bar is a search bar with filters for difficulty, active projects, and a search term 'Cartong' (highlighted with a red box and number 2). The main content area displays a grid of project cards. The first card, '#8784 Résilience et Sécurité Alimentaire - Secours Islamique France - District', is highlighted with a red box and number 5. Other cards include '#4442 Cartographie pour le patrimoine - Commune de Dessalines, Haiti', '#4417 Missing Maps - District de Akonolinga - Cameroun', '#5636 Kalémie - Cartographie de base sanitaire', '#1484 Camp de réfugiés de Mayukwayukwa, Province orientale, Zambie', '#1466 Missing Maps : District de Tsangano (Est de la province de Tete)', '#2286 Missing Maps: Mwezeni District, Zimbabwe (roads and settlements)', and '#5822 YAAM Solidarité - Quartier non loti de Boassa, Burkina Faso'.

##### ii. Découvrir le projet et les instructions

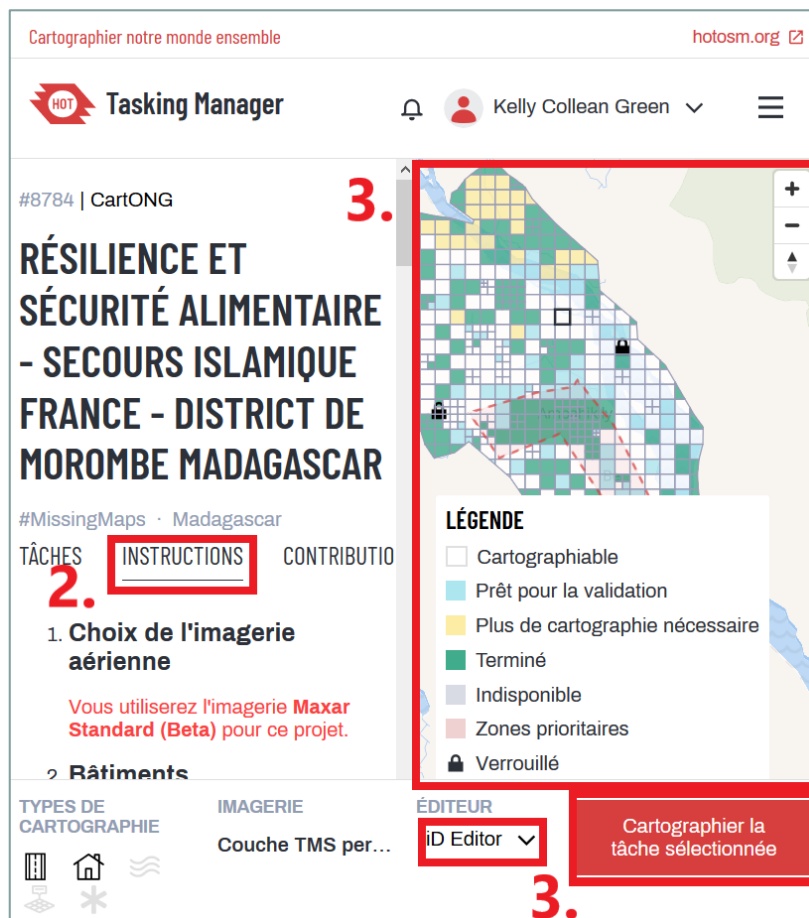
Vous êtes maintenant sur la page de présentation du projet sélectionné.

- La première page vous permet de parcourir le descriptif du projet, présentant le contexte et les objectifs du projet.

- Ensuite, cliquez sur **Contribuez** en bas à droite (en rouge), et **prenez le temps de lire en détail les instructions** (choix d'imagerie, les éléments à traiter, les attributs spécifiques à utiliser) dans l'onglet **Instructions (2)**.
- Vous pouvez maintenant choisir une tâche en sélectionnant un carré sur la carte à droite, puis choisissez votre éditeur (JOSM ou iD), et enfin cliquez sur **Cartographier la tâche sélectionnée** en rouge tout en bas **(3)**.

Si vous utilisez iD Editor, vous serez redirigé vers l'éditeur en ligne sur une nouvelle page.

Si vous utilisez JOSM, il faudra préalablement ouvrir l'éditeur sur votre ordinateur, et seulement ensuite cliquer sur Cartographier la tâche sélectionnée, votre carré s'ouvrira alors automatiquement.



Revenez fréquemment consulter l'onglet **Instructions** pour vérifier que vous **tracez seulement les éléments demandés**, que vous **utilisez les bons attributs (tags)** et surtout que vous **cartographiez sur la bonne imagerie** !

### iii. Gérer l'avancement du projet

Une fois que vous aurez terminé de cartographier, pour informer le gestionnaire de projet :

- Selon que vous avez soit cartographié totalement votre carré ou qu'il reste des éléments à tracer dessus, choisissez l'option appropriée puis cliquez sur **Soumettre la tâche (4)**.

ACHÈVEMENT   INSTRUCTIONS   HISTORIQUE <sup>3</sup>

**STATUT DE LA TÂCHE** <sup>?</sup>

**La tâche est-elle complètement cartographiée?**

Oui

Non

L'imagerie est mauvaise

**COMMENTAIRE**

4.

[Soumettre la tâche](#)

Diviser la tâche

Choisir une autre tâche