

TUTORIEL

3. CARTOGRAPHIER AVEC OSM DEPUIS SON ORDINATEUR

3.3 VÉRIFIER LA QUALITÉ DE LA CARTOGRAPHIE



La présente publication bénéficie du soutien de l'Agence Française de Développement (AFD). Néanmoins, les idées et les opinions présentées dans ce document ne représentent pas nécessairement celles de l'AFD.

Ce tutoriel est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution – Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International



3. CARTOGRAPHIER AVEC OSM DEPUIS SON ORDINATEUR

3.3 VÉRIFIER LA QUALITÉ DE LA CARTOGRAPHIE

3.3.2 COMMENCER LA VALIDATION

Pour découvrir l'utilisation du Tasking Manager, voir 3.1.1 Cartographier avec le Tasking Manager de HOT.

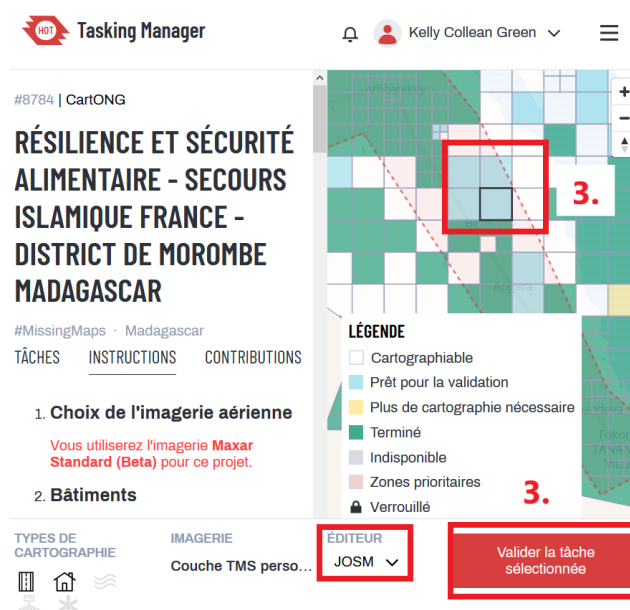
i. Sélectionner un projet à valider

- Dans un premier temps, ouvrez votre éditeur JOSM.
- Depuis votre moteur de recherche, rendez-vous sur [le Tasking Manager de HOT](#).
- Vérifiez que votre identifiant OSM apparaisse en haut à droite, sinon connectez-vous en utilisant votre identifiant et mot de passe de votre compte OSM et autorisez l'accès à votre compte OSM.
- Cliquez sur **Explorez les projets** ou sur **Contribuer**, enfin choisissez le projet que vous souhaitez valider.

ii. Découvrir le projet et lire les instructions

Vous êtes maintenant sur la page de présentation et de gestion du projet sélectionné.

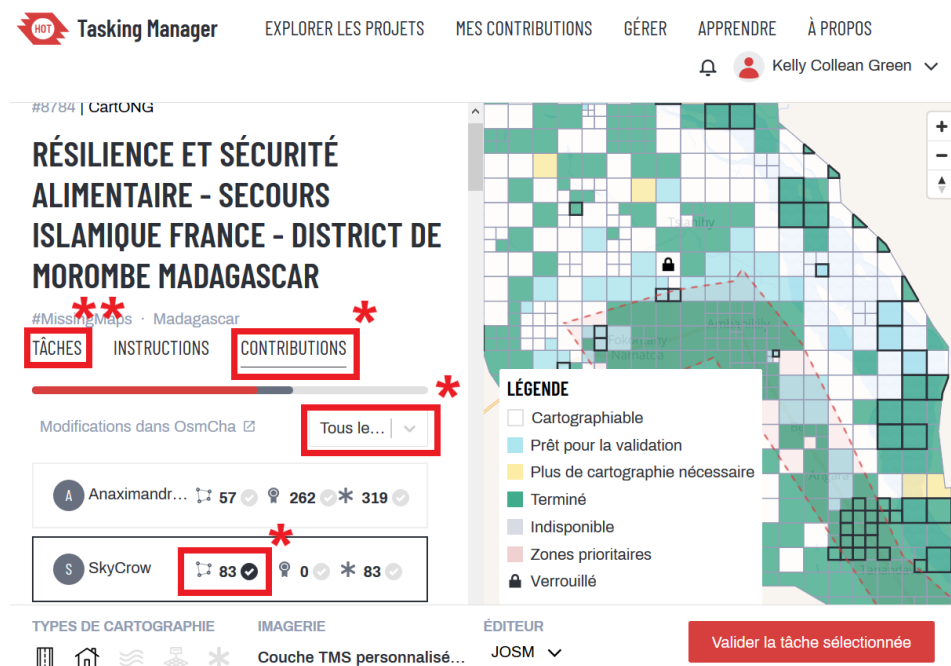
- Vous pouvez parcourir le descriptif du projet, présentant le contexte et les objectifs du projet.
- Ensuite prenez le temps de **lire en détail les instructions** dans l'onglet **Instructions**.
- Vous pouvez maintenant cliquer sur l'onglet **Contribuer**, sélectionner un carré bleu sur la carte (bleu = **Prêt pour la validation**). Puis, choisissez l'éditeur JOSM et cliquez sur **Valider la tâche sélectionnée** tout en bas (3).
- Votre carré s'ouvrira alors automatiquement dans JOSM.



The screenshot shows the HOT Tasking Manager interface. On the left, the project title is "RÉSILIENCE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE - SECOURS ISLAMIQUE FRANCE - DISTRICT DE MOROMBE MADAGASCAR". Below the title, there are tabs for "TÂCHES", "INSTRUCTIONS", and "CONTRIBUTIONS". The "INSTRUCTIONS" tab is active, showing a list of tasks. The first task is "1. Choix de l'imagerie aérienne" and the second is "2. Bâtiments". On the right, there is a map showing a grid of tasking areas. A red box highlights a blue tasking area on the map, and another red box highlights the "Valider la tâche sélectionnée" button at the bottom right. The legend indicates that blue areas are "Prêt pour la validation".

Comme pour la contribution, il est impératif de **lire les instructions** avant de se lancer dans la validation, de façon à prendre connaissance des objectifs du projet et de ce qu'il a été demandé de cartographier, car c'est ça que vous devrez vérifier en priorité.

- Il existe différentes options pour sélectionner une tâche à valider :
 - Option 1 : choisir une tâche en cliquant sur la carte.
 - Option 2 : choisir plusieurs carrés à la fois.
 - Option 3 : sélectionner par contributeur ou par niveau d'expérience via l'onglet « **Contributions** » (*)
- N'hésitez pas à consulter l'onglet « **Tâches** » (**) pour voir par exemple quelles sont les dernières contributions et qui sont les dernier·ères contributeur·rices.

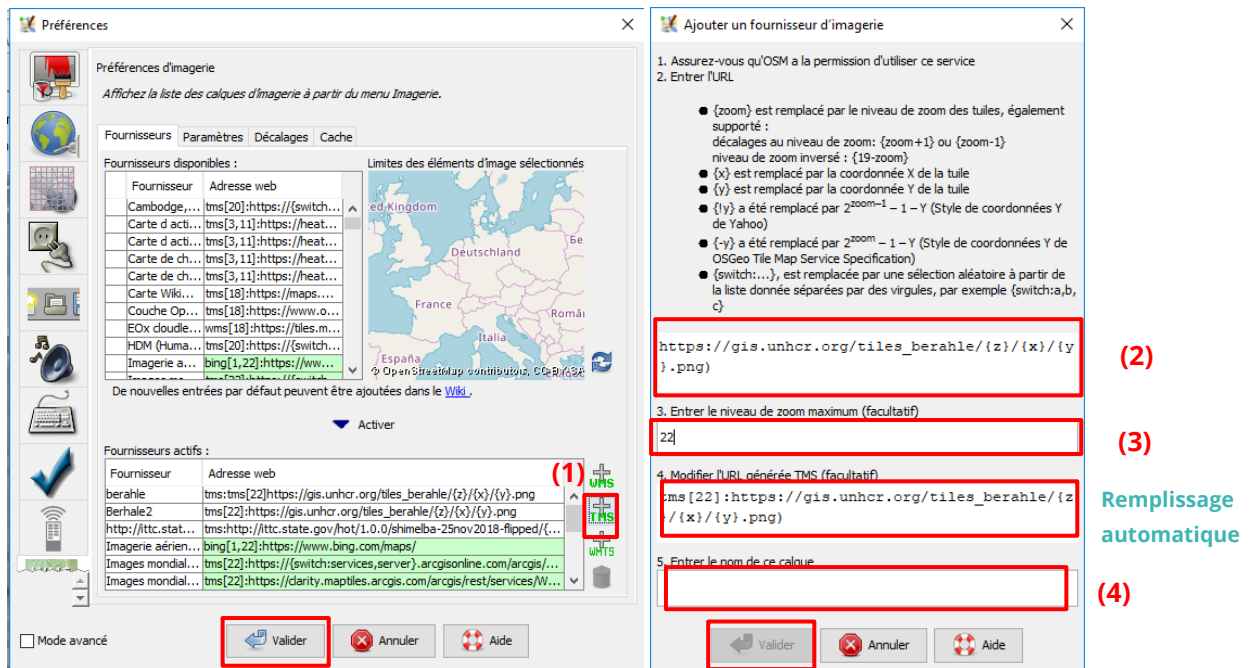


The screenshot shows the Tasking Manager interface for a project titled "RÉSILIENCE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE - SECOURS ISLAMIQUE FRANCE - DISTRICT DE MOROMBE MADAGASCAR". The interface includes a map with a grid of tasks, a legend, and a list of contributors. Red boxes and asterisks highlight specific elements: the "TÂCHES" and "CONTRIBUTIONS" tabs, the "Tous le..." dropdown menu, and the "SkyCrow" contributor profile.

Privilégiez un carré qui ne soit pas limitrophe d'un carré déjà sélectionné par un·e autre validateur·rice ou contributeur·rice, cela évitera les conflits lors de l'envoi des données !

iii. Configurer l'imagerie aérienne dans JOSM

Une fois que la fenêtre de JOSM s'est ouverte, l'imagerie devrait se charger automatiquement, vous pouvez vérifier que l'imagerie est bien celle requise dans les instructions. Il se peut que l'imagerie ne se télécharge pas automatiquement, vous devrez alors la choisir manuellement.



- Dans les instructions du Tasking Manager : copiez le lien tms de l'imagerie (qui doit ressembler à ça : **tms[XX]https://XXXXXX/{z}/{x}/{y}.png**)
- Dans JOSM allez dans l'onglet **Imagerie**, puis dans **Préférence d'Imagerie**.
- Cliquez sur l'icône « + tms » (1).
- Dans la fenêtre **Ajouter un nouveau fournisseur d'imagerie**, remplissez, par exemple **https://gis.unhcr.org/tiles_berahle/{z}/{x}/{y}.png** en supprimant « tms[22] » (2).
- Pour le niveau de zoom, entrez le nombre indiqué entre crochet du tms (3).
- Choisissez un nom de calque (4).
- Cliquez sur **Valider** dans les deux fenêtres.
- De retour sur la page principale de JOSM, dans l'onglet **Imagerie** vous retrouverez l'imagerie sous le nom que vous lui avez donné.

iv. Gérer l'avancement du projet

Une fois que vous aurez terminé de valider dans le Tasking Manager, il faudra **envoyer vos modifications vers OpenStreetMap depuis JOSM**.

Ensuite :

- Rendez-vous dans l'onglet **Achèvement** à droite de la carte pour faire part de vos observations et de vos modifications (1).
- En bas de page, cliquez sur **Arrêter la validation** si vous n'avez pas terminé ou **Soumettre la tâche**, si la validation est finie (2).
- Si de nombreux éléments sont erronés et/ou manquants, répondez **Non** à la question **La tâche est-elle bien cartographiée ?**, celle-ci deviendra ensuite jaune sur la carte des tâches (jaune = plus de cartographie nécessaire). Ceci indiquera aux autres contributeur·rices qu'ils et elles peuvent travailler sur ce carré pour le terminer. **Prenez le temps d'indiquer ce qu'il reste à faire dans les commentaires (3)**.

- Notez qu'il est toujours possible à un·e validateur·rice de revenir sur les carrés verts, pour une vérification ou une correction éventuelle.

